

CMM

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatálybalépés: 2026. július 1.

Utolsó módosítás: 2026. július 1.



1. BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy átfogó és közérthető tájékoztatást nyújtson a Cicahát Mozgásrehabilitációs Műhely szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelek, valamint a www.cicahat.hu weboldal látogatói részére a személyes adatok kezelésének módjáról.

Az adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a személyes adatok kezelése minden esetben megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.), valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó egyéb hatályos magyar és európai uniós jogszabályoknak.

A személyes adatok kezelése során az adatkezelő a jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg elveit követi.

Az adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat kezel, amelyek az adott szolgáltatás nyújtásához szükségesek, és azokat kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célokra használja fel.



2. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő neve: Mohácsi-Nagy Ildikó egyéni vállalkozó

Kereskedelmi név: Cicahát Mozgásrehabilitációs Műhely

Székhely: 2025 Visegrád, Széchenyi u. 14.

Adószám: 73487230-1-33

E-mail cím: mohacsi.nagyildiko@gmail.com

Telefonszám: +36 20 938 4536

Weboldal: <https://cicahat.hu>

Adatkezelő tevékenysége:

Mozgásrehabilitációs, manuálterápiás és mozgásszervi prevenciós szolgáltatások nyújtása, valamint ezekhez kapcsolódó állapotfelmérés, tanácsadás és rehabilitációs programok összeállítása.

Amennyiben az adatkezelő elérhetőségeiben vagy az adatkezelés körülményeiben változás történik, jelen tájékoztató ennek megfelelően módosításra kerül.

3. A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

Jelen adatkezelési tájékoztató kiterjed:

- a www.cicahat.hu weboldal használatára,
- a kapcsolatfelvételi űrlapon megadott adatok kezelésére,
- az e-mailben és telefonon történő kapcsolatfelvételre,
- az online időpontfoglalás során megadott személyes adatok kezelésére,
- a szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó digitális állapotfelmérésre,
- a rehabilitációs dokumentáció kezelésére,
- a testtartás-elemzés céljából készített fényképek kezelésére,
- a számlázási adatok kezelésére,
- valamint minden olyan adatkezelésre, amely a szolgáltatások nyújtásához kapcsolódik.

4. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

Az adatkezelő különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései alapján végzi tevékenységét:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról,
- valamint minden egyéb, az adatkezelésre vonatkozó hatályos magyar és európai uniós jogszabály.



5. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Jelen tájékoztató alkalmazásában:

Személyes adat: minden olyan információ, amely alapján egy természetes személy közvetlenül vagy közvetve azonosítható.

Érintett: az a természetes személy, akinek személyes adatait az adatkezelő kezeli.

Adatkezelés: a személyes adatokon végzett bármely művelet, például gyűjtés, rögzítés, tárolás, rendszerezés, módosítás, lekérdezés, felhasználás, továbbítás, törlés vagy megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, aki az adatkezelés célját és eszközeit meghatározza. Jelen tájékoztató alapján adatkezelő Mohácsi-Nagy Ildikó egyéni vállalkozó.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, aki az adatkezelő megbízásából személyes adatokat kezel.

Különleges személyes adat: olyan adat, amely fokozott védelem alatt áll. A jelen szolgáltatások során ilyen lehet például az érintett által önként megadott egészségi állapotra, korábbi sérülésekre, műtétekre, mozgásszervi panaszokra vagy fájdalomra vonatkozó információ.

Az adatkezelő kizárólag azokat a különleges adatokat kezeli, amelyeket az érintett önként bocsát rendelkezésére, és amelyek a biztonságos, személyre szabott mozgásrehabilitációs szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlenek.



6. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Az adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden esetben betartja a GDPR 5. cikkében meghatározott alapelveket.

A személyes adatok kezelése:

- jogszerűen, tisztességesen és átlátható módon történik;
- kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik;
- csak olyan adatok kezelésére terjed ki, amelyek az adatkezelési cél megvalósításához szükségesek;
- biztosítja a személyes adatok pontosságát és szükség esetén naprakészen tartását;
- a személyes adatokat csak a szükséges ideig tárolja;
- megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról.

Az adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatok jogosulatlan megismerését, módosítását, nyilvánosságra hozatalát, törlését vagy megsemmisítését.

7. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI

A személyes adatok kezelése az alábbi célokból történik:

- kapcsolatfelvétel biztosítása;
- időpont-egyeztetés és időpontfoglalás;
- mozgásrehabilitációs és manuálterápiás szolgáltatások nyújtása;
- állapotfelmérés és funkcionális vizsgálat elvégzése;
- személyre szabott kezelési terv összeállítása;
- rehabilitációs folyamat nyomon követése;
- testtartás- és mozgásvizsgálat dokumentálása;
- ügyfélkapcsolat fenntartása;
- számlázási kötelezettség teljesítése;
- jogszabályi kötelezettségek teljesítése;
- a weboldal megfelelő működésének biztosítása.

Az adatkezelő személyes adatokat marketingcélből kizárólag az érintett előzetes hozzájárulása alapján kezel.

8. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás nyújtásához szükséges adatokat kezeli.

8.1 Kapcsolatfelvétel során

A kapcsolatfelvételi úrlapon, telefonon vagy e-mailben történő megkeresés során az alábbi adatok kezelése történhet:

- név;
- e-mail cím;
- telefonszám;
- az üzenet tartalma;
- a kapcsolatfelvétel időpontja.

8.2 Online időpontfoglalás során

- név;
- e-mail cím;
- telefonszám;
- lefoglalt szolgáltatás;
- időpont;
- a foglalással kapcsolatos üzenete, megjegyzések.

8.3 A szolgáltatás igénybevétele során

A mozgásrehabilitációs szolgáltatás biztonságos és személyre szabott nyújtásához az adatkezelő digitális állapotfelmérő lapot vezet.

Ennek során – kizárólag a vendég által önként megadott – adatok kezelése történhet:

- mozgásszervi panaszok;
- fájdalom helye és jellege;
- korábbi sérülések;
- korábbi műtétek;
- korábbi kezeléseik;
- sporttevékenység;
- életmóddal kapcsolatos információk;
- a mozgásszervi állapot felmérésének eredményei;
- funkcionális tesztek eredményei;
- rehabilitációs célok;
- a kezelési tervhez kapcsolódó szakmai megjegyzések.



8.4 Testtartás- és mozgásvizsgálat során készített fényképek

Az adatkezelő – az érintett hozzájárulásával – testtartás-elemzés vagy mozgásvizsgálat céljából fényképfelvételt készíthet.

A felvételek kizárólag az alábbi célokra használhatók fel:

- állapotfelmérés
- a kezelés megtervezése;
- az állapotváltozás nyomon követése;
- a rehabilitáció eredményességének dokumentálása.

A fényképek nem kerülnek nyilvánosságra, nem használhatók fel reklám- vagy marketingcélra az érintett külön, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

8.5 Számlázási adatok

Jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében az adatkezelő kezeli:

- név;
- lakcím vagy számlázási cím;
- adóazonosító vagy adószám (amennyiben szükséges);
- a kiállított számla adatai.

9. AZ ADAGKEZELÉS JOGALAPJAI

Az adatkezelő az adatkezelést minden esetben megfelelő jogalap alapján végzi.

Az adatkezelés jogalapja lehet:

Az érintett hozzájárulása

Például:

- kapcsolatfelvételi űrlap kitöltése;
- online időpontfoglalás;
- testtartásfotó készítése;
- különleges személyes adatok önkéntes megadása.



Szerződés teljesítése

Az adatkezelés szükséges a szolgáltatás nyújtásához.

Ide tartozik például:

- időpont-egyeztetés;
- állapotfelmérés;
- rehabilitációs program elkészítése;
- ügyfélkapcsolat.

Jogi kötelezettség teljesítése

Különösen:

- számlázás;
- könyvelési kötelezettségek;
- adózási kötelezettségek.

Jogos érdek

Az adatkezelő jogos érdeke lehet:

- a szolgáltatás minőségének biztosítása;
- jogi igények érvényesítése;
- informatikai rendszerek biztonságának fenntartása.

10. AZ ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE

ADATKÖR	MEGŐRZÉSI IDŐ
Kapcsolatfelvételi adatok	legfeljebb 1 év
Időpontfoglalási adatok	a szolgáltatás lezárását követő 2 év
Állapotfelmérő lap	a szolgáltatás befejezését követő 5 év*
Testtartásfotók	a szolgáltatás befejezését követő 5 év, vagy a hozzájárulás visszavonásáig
Számlák	8 év (számviteli jogszabályok szerint)

* Amennyiben jogszabály eltérő megőrzési időt ír elő, az adatkezelő annak megfelelően jár el.



11 . KAPCSOLATFELVÉTEL A WEBOLDALON

A www.cicahat.hu weboldalon lehetőség van kapcsolatfelvételi űrlap kitöltésére, amelynek célja az érdeklődők kérdéseinek megválaszolása, a szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatás nyújtása, valamint az időpont-egyeztetés elősegítése.

Az adatkezelés célja

- kapcsolatfelvétel biztosítása;
- megkeresések megválaszolása;
- szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatás;
- időpont-egyeztetés.

A kezelt adatok köre

- név;
- e-mail-cím;
- telefonszám (amennyiben az érintett megadja);
- az üzenet tartalma;
- a kapcsolatfelvétel időpontja.

Az adatkezelés jogalapja

Az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.

Az adatkezelés időtartama

A kapcsolatfelvétel során megadott adatokat az adatkezelő legfeljebb 1 évig, illetve az ügy lezárásáig kezeli, kivéve, ha jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő.

12 . TELEFONOS ÉS E-MAILES KAPCSOLATFELVÉTEL

Az érdeklődők telefonon vagy elektronikus levél útján is felvehetik a kapcsolatot az adatkezelővel.

A kapcsolatfelvétel során megadott adatokat az adatkezelő kizárólag a megkeresés megválaszolása, az időpont-egyeztetés és a szolgáltatás nyújtásának előkészítése érdekében kezeli.

Az adatkezelő telefonbeszélgetéseket **nem rögzít.**



13. ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS

A weboldalon lehetőség van online időpontfoglalásra.

Az online foglalási rendszer használata során kizárólag azok a személyes adatok kerülnek kezelésre, amelyek a foglalás lebonyolításához szükségesek.

Az adatkezelés célja

- időpontfoglalás;
- időpont visszaigazolása;
- időpont módosítása vagy lemondása;
- kapcsolattartás.
-

A kezelt adatok köre

- név;
- telefonszám;
- e-mail-cím;
- választott szolgáltatás;
- foglalás időpontja;
- esetleges megjegyzések.

Az adatkezelés jogalapja

A szolgáltatás nyújtásához szükséges szerződés létrejöttét megelőző intézkedések megtétele, illetve az érintett hozzájárulása.

14. ÁLLAPOTFELMÉRÉS ÉS REHABILITÁCIÓS DOKUMENTÁCIÓ

A mozgásrehabilitációs szolgáltatás megkezdése előtt az adatkezelő állapotfelmérést végez, amelynek célja az érintett mozgásszervi panaszainak, egészségi állapotának és funkcionális képességeinek megismerése annak érdekében, hogy személyre szabott rehabilitációs terv készülhessen.

Az állapotfelméréshez használt anamnézis- és állapotfelmérő lap a weboldalról letölthető. Az érintett dönthet úgy, hogy azt előzetesen kinyomtatva és kézzel kitöltve hozza magával, vagy a kitöltésre a személyes találkozás során kerül sor.



Az állapotfelmérő dokumentáció papír alapon és – a szolgáltatás jellegétől függően – elektronikus formában is kezelhető és tárolható.

Az állapotfelmérő lap kitöltése során az érintett kizárólag olyan adatokat köteles megadni, amelyek a szolgáltatás biztonságos és szakszerű nyújtásához szükségesek.

A kezelt adatok köre

- Az érintett által önkéntesen megadott adatok különösen:
- azonosító és kapcsolattartási adatok;
- mozgásszervi panaszok;
- korábbi sérülések;
- korábbi műtétek;
- korábbi kezelések;
- fennálló betegségek;
- rendszeresen szedett gyógyszerek (amennyiben azok a biztonságos kezelés szempontjából jelentősek);
- sportolási és fizikai aktivitási szokások;
- életmóddal kapcsolatos, a kezelés szempontjából releváns információk;
- funkcionális vizsgálatok eredményei;
- rehabilitációs célok;
- a kezelések során készült szakmai feljegyzések.

Az adatkezelés célja

Az állapotfelmérés és a dokumentáció kezelése az alábbi célokat szolgálja:

- a szolgáltatás biztonságos és szakszerű nyújtása;
- a személyre szabott rehabilitációs terv elkészítése;
- a kezelések nyomon követése;
- az állapotváltozás dokumentálása;
- a kezelések folyamatosságának biztosítása.

Az adatkezelő kizárólag azokat az adatokat kezeli, amelyek a szolgáltatás szakszerű és biztonságos nyújtásához szükségesek.

A weboldalról letölthető állapotfelmérő lap kitöltése önkéntes, azonban a mozgásrehabilitációs szolgáltatás biztonságos és személyre szabott nyújtásához az állapotfelmérés elvégzése szükséges.



15. TESTTARTÁS- ÉS MOZGÁSVIZSGÁLATHOZ KÉSZÍTETT FÉNYKÉPEK

Az állapotfelmérés során az adatkezelő – az érintett hozzájárulásával – fényképfelvételeket készíthet.

A felvételek célja kizárólag:

- testtartás elemzése;
- mozgásminták vizsgálata;
- állapotváltozás nyomon követése;
- rehabilitáció eredményességének dokumentálása.

A fényképek kizárólag szakmai célból kerülnek felhasználásra.

A felvételek reklám-, marketing- vagy közösségi média célú felhasználására kizárólag az érintett előzetes, önkéntes és egyértelmű hozzájárulása alapján kerülhet sor.

Az érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni. A visszavonás nem érinti a hozzájárulás alapján korábban végzett adatkezelés jogszerűségét.

16. LETÖLTHETŐ SZAKMAI ANYAGOK

A weboldalon elérhető szakmai tájékoztatók, segédanyagok és egyéb dokumentumok szabadon letölthetők.

Amennyiben a letöltéshez a jövőben személyes adatok megadása válna szükségessé (például név és e-mail-cím megadása), az adatkezelő erről külön tájékoztatást nyújt, és az adatkezelést kizárólag az érintett hozzájárulása alapján végzi.

17. ADATFELDOLGOZÓK

Az adatkezelő a szolgáltatás nyújtásához és a weboldal működtetéséhez egyes feladatok ellátására adatfeldolgozókat vehet igénybe.

Az adatfeldolgozók kizárólag az adatkezelő utasításai alapján, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően járnak el, és a tudomásukra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelik.

Az adatfeldolgozók kizárólag olyan személyes adatokhoz férhetnek hozzá, amelyek feladataik ellátásához feltétlenül szükségesek.

18.1 Tárhelyszolgáltató

A weboldal tárhelyszolgáltatását a Domdom Kft. biztosítja.

A tárhelyszolgáltató feladata a weboldal működéséhez szükséges informatikai háttér biztosítása, valamint a weboldalon tárolt adatok biztonságos kezelése.

18.2 Online időpontfoglaló rendszer

Az adatkezelő online időpontfoglaló rendszert alkalmaz a szolgáltatásokra történő jelentkezések kezelésére.

Az online időpontfoglaló rendszer kizárólag a foglalás lebonyolításához szükséges személyes adatokat kezeli.

18.3 Könyvelő

Az adatkezelő könyvelési feladatainak ellátásához könyvelő vagy könyvelőiroda közreműködését veszi igénybe.

A könyvelő kizárólag a jogszabályok által előírt számviteli és adózási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelésére jogosult.

18.4 Számlázóprogram

Az adatkezelő a számlák kiállításához elektronikus számlázóprogramot használhat.

A számlázóprogram kizárólag a számlázáshoz szükséges személyes adatokat kezeli a hatályos jogszabályoknak megfelelően.



18.5 Informatikai szolgáltatók

Amennyiben a weboldal üzemeltetéséhez, karbantartásához vagy fejlesztéséhez informatikai szolgáltató közreműködése szükséges, az adatfeldolgozó kizárólag az ehhez szükséges mértékben férhet hozzá a személyes adatokhoz.

Az adatkezelő minden adatfeldolgozó kiválasztása során törekszik arra, hogy azok megfelelő garanciát nyújtsanak a személyes adatok biztonságos és jogszerű kezelésére.

ADATFELDOLGOZÓ	FELADAT
Domdom Kft.	Tárhelyszolgáltatás
Booked4.us	Online időpontfoglalás
Bartha Ágnes	Könyvelés
számlázz.hu	Elektronikus számlázás

18. TITOKTARTÁS

Az adatkezelő a szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott valamennyi személyes, egészségügyi és egyéb bizalmas információt bizalmasan kezeli.

A szolgáltatás igénybevétele során az érintett által szóban, írásban vagy elektronikus úton közölt információk kizárólag a mozgásrehabilitációs szolgáltatás biztonságos és szakszerű nyújtásához, valamint a kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra.

Az adatkezelő a tudomására jutott személyes adatokat és szakmai információkat harmadik személy részére nem adja át, nem hozza nyilvánosságra, és azokat kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben, illetve az érintett előzetes hozzájárulása alapján továbbítja.

Az állapotfelmérés, a kezelések során készült szakmai feljegyzések, dokumentációk, fényképfelvételek és egyéb, a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó adatok kizárólag az adatkezelő által, a feladatai ellátásához szükséges mértékben kerülnek felhasználásra.

Az adatkezelő minden tőle elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, illetve azok ne kerüljenek jogosulatlan felhasználásra, módosításra, nyilvánosságra hozatalra, elvesztésre vagy megsemmisítésre.

19. ADATBIZTONSÁG

Az adatkezelő minden tőle elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok biztonságát megőrizze, valamint megakadályozza azok jogosulatlan hozzáférését, megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát, elvesztését vagy megsemmisülését.

Az adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatok kezelése során alkalmazott informatikai és adminisztratív megoldások megfeleljenek a hatályos adatvédelmi jogszabályok követelményeinek.

Papíralapú dokumentumok

A papíralapon kezelt dokumentumokat – így különösen az állapotfelmérő lapokat, nyilatkozatokat és egyéb, a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó dokumentációt – az adatkezelő illetéktelen személyek számára nem hozzáférhető, biztonságos helyen tárolja.

Elektronikusan tárolt adatok

Az elektronikusan kezelt személyes adatokat az adatkezelő megfelelően védett informatikai eszközökön tárolja.

Az adatkezelő törekszik arra, hogy:

- a digitális dokumentumokhoz kizárólag jogosult személy férjen hozzá;
- az alkalmazott informatikai eszközök jelszóval védettek legyenek;
- az operációs rendszer és a használt szoftverek naprakészek legyenek;
- megfelelő vírusvédelmi és biztonsági megoldásokat alkalmazzon.

Hozzáférés a személyes adatokhoz

A kezelt személyes adatokhoz kizárólag az adatkezelő fér hozzá, illetve azok a közreműködők, akiknek az adatok megismerése jogszabály vagy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladataik ellátása érdekében indokolt.

Az adatkezelő biztosítja, hogy minden, a személyes adatok kezelésében közreműködő személy köteles az adatokat bizalmasan kezelni.



Adatvédelmi incidensek

Amennyiben az adatkezelő tudomására jut, hogy a kezelt személyes adatok biztonságát érintő esemény (adatvédelmi incidens) történt, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket az incidens következményeinek enyhítése és a további károk megelőzése érdekében.

Ha az adatvédelmi incidens a vonatkozó jogszabályok alapján bejelentési kötelezettséget von maga után, az adatkezelő a szükséges bejelentéseket a jogszabályban előírt határidőn belül megteszi.

Az adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja adatkezelési és adatbiztonsági gyakorlatát annak érdekében, hogy az megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályoknak, valamint a technológiai fejlődésből adódó adatbiztonsági követelményeknek.

20. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek a személyes adataik kezelésével kapcsolatban a GDPR-ban meghatározott jogaikat gyakorolhassák.

Az érintett kérelmét az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül megvizsgálja és megválaszolja. Szükség esetén ez a határidő – a GDPR rendelkezéseinek megfelelően – további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az adatkezelő a kérelem teljesítéséért díjat nem számít fel, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy ismétlődő.

20.1 Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy az adatkezelő kezeli-e a személyes adatait, és amennyiben igen, jogosult megismerni az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozókat, valamint azt, hogy kik férhetnek hozzá az adatokhoz.

20.2 Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult visszajelzést kapni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, továbbá kérheti a kezelt személyes adatok másolatát.



20.3 Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti pontatlan vagy hiányos személyes adatainak kijavítását, illetve kiegészítését.

Az adatkezelő a helyesbítést indokolatlan késedelem nélkül elvégzi.

20.4 Törléshez való jog

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben

az adatkezelés célja megszűnt;

- visszavonja hozzájárulását, és nincs más jogalap az adatkezelésre;
- az adatkezelés jogellenes;
- jogszabály előírja az adatok törlését.
- Az adatkezelő a törlési kérelmet nem teljesítheti, ha az adatkezelést jogszabály írja elő, vagy az adatok megőrzése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

20.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását különösen akkor, ha

- vitatja az adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de nem kívánja az adatok törlését;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükségesek;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

20.6 Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá kérheti azok más adatkezelő részére történő továbbítását, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak.

20.7 Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke, az érintett jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen.

Az adatkezelő a tiltakozást megvizsgálja, és amennyiben az érintett érdekei elsőbbséget élveznek, az adatkezelést megszünteti.



20.8 A hozzájárulás visszavonásának joga

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, a hozzájárulás bármikor visszavonható.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

20.9 A jogok gyakorlásának módja

Az érintett a jelen tájékoztatóban ismertetett jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

E-mail: mohacsi.nagyildiko@gmail.com

Postai cím: 2025 Visegrád, Széchenyi u. 14.

Az adatkezelő az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül megvizsgálja, és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőn belül írásban válaszol.

21. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az adatkezelő törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelése során felmerülő kérdéseket és esetleges panaszokat békés úton, az érintettel együttműködve rendezze.

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése nem felel meg a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak, elsőként javasolt közvetlenül az adatkezelőhöz fordulnia az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Mohácsi-Nagy Ildikó egyéni vállalkozó

Cicahát Mozcásrehabilitációs Műhely

Székhely: 2025 Visegrád, Széchenyi u. 14.

E-mail: mohacsi.nagyildiko@gmail.com

Telefon: +36 20 938 4536

Az adatkezelő a beérkezett megkereséseket a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőn belül kivizsgálja és megválaszolja.

Amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak kezelése során jogsérelem érte, jogosult panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál.



Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu>

Az érintett személyes adatainak védelme érdekében bírósághoz is fordulhat. A per – az érintett választása szerint – megindítható a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is.

22. SÜTIK (COOKIE-K) KEZELÉSE

A www.cicahat.hu weboldal a felhasználói élmény javítása, a weboldal megfelelő működésének biztosítása, valamint egyes funkciók biztosítása érdekében sütiket (cookie-kat) használhat.

A süti (cookie) egy kis adatfájl, amelyet a weboldal a látogató böngészőjében helyez el, és amely lehetővé teszi a weboldal egyes funkcióinak megfelelő működését.

17.1 A sütik felhasználásának célja

A sütik alkalmazásának célja különösen:

- a weboldal megfelelő működésének biztosítása;
- a felhasználói beállítások megjegyzése;
- a weboldal biztonságos működésének támogatása;
- a felhasználói élmény javítása;
- a weboldal forgalmának elemzése (amennyiben statisztikai célú sütik alkalmazására sor kerül).

17.2 A használt sütik típusai

a) Elengedhetetlenül szükséges sütik

Ezek a sütik a weboldal megfelelő működéséhez szükségesek. Nélkülük a weboldal egyes funkciói nem működnek megfelelően.

Ezen sütik alkalmazásához a hatályos jogszabályok alapján külön hozzájárulás nem szükséges.

b) Funkcionális sütik

A funkcionális sütik a felhasználó által választott beállítások megjegyzését szolgálják, ezáltal kényelmesebbé teszik a weboldal használatát.

c) Statisztikai sütik

Amennyiben a weboldalon statisztikai célú szolgáltatás (például látogatottsági elemzés) működik, az ehhez kapcsolódó sütik kizárólag az érintett előzetes hozzájárulása alapján kerülnek alkalmazásra.

d) Marketing célú sütik

Amennyiben a weboldal marketing- vagy közösségi média szolgáltatásokat (például Facebook Pixel vagy más hasonló technológia) alkalmaz, az ehhez kapcsolódó sütik kizárólag az érintett előzetes hozzájárulása alapján kerülnek elhelyezésre.

17.3 A sütik kezelése

A weboldal látogatói a sütik használatáról a megjelenő sütikezelő felületen tájékozódhatnak, ahol lehetőségük van a nem feltétlenül szükséges sütik elfogadására vagy elutasítására.

A sütik használatával kapcsolatos beállítások később a böngésző beállításain keresztül is módosíthatók vagy törölhetők.

A legtöbb internetes böngésző alapértelmezés szerint automatikusan elfogadja a sütiket, azonban a felhasználó jogosult böngészőjének beállításait módosítani, illetve a sütik használatát korlátozni vagy letiltani.

A sütik letiltása esetén előfordulhat, hogy a weboldal egyes funkciói nem működnek megfele-



lően.

23. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Adatkezelési Tájékoztató a közzététel napjától hatályos, és visszavonásig vagy módosításáig érvényes.

Az adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy a jelen tájékoztatót a jogszabályi környezet változása, a szolgáltatások módosulása vagy a weboldal működésének változása esetén egyoldalon módosítsa.

A módosított Adatkezelési Tájékoztató a www.cicahat.hu weboldalon történő közzététellel lép hatályba.

Az adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden esetben a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően jár el, és törekszik arra, hogy a kezelt személyes adatok biztonságát és bizalmasságát a lehető legmagasabb szinten biztosítsa.

Jelen Adatkezelési Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a vonatkozó egyéb magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései irányadók.